

Доступ к функции можно получить, выделив данные и нажав **Формат > Преобразовать в таблицу**. После этого Google Sheets автоматически создаст фильтры для каждого столбца, добавит визуальные разделители для строк и обеспечит простое создание выпадающих меню. Это обновление также включает автоматически форматируемые типы столбцов и новую опцию «Создать группу по виду», позволяющую группировать данные по фильтрам столбцов.

Помимо упрощения создания таблиц, Google представила шаблоны таблиц для повседневных задач, таких как управление проектами, инвентаризация и планирование мероприятий. Постепенное внедрение начнется 30 мая и завершится к 6 июня.