

Вот как можно создавать PDF-файлы с помощью "Заметок":

Откройте приложение, создайте новый документ и нажмите значок "Прикрепить". Во всплывающем меню выберите "Сканировать документы". Расположите устройство над сканируемым документом, чтобы он лежал на контрастной поверхности для наглядности. Приложение обнаружит и отсканирует документ, отобразив его миниатюру для просмотра.

Для многостраничных документов продолжайте сканирование, следя подсказкам на экране, пока не будут захвачены все страницы. Нажмите кнопку "Сохранить", когда сканы будут готовы.

После сканирования нажмите на миниатюру для редактирования. Отрегулируйте поля, преобразуйте в полутоновый или черно-белый формат, поверните или переснимите сканы при необходимости с помощью инструментов редактирования.

После завершения редактирования нажмите "Готово", а затем "Сохранить", чтобы создать PDF-файл в примечаниях.

Для файлов, уже находящихся на устройстве, используйте значок "Поделиться", выберите "Разметка" или "Печать" и следуйте подсказкам, чтобы создать PDF. Разметка позволяет делать примечания перед сохранением, а если вы нажали на "Печать", то найдите миниатюры в нижней части страницы. Долго нажмите на выбранную миниатюру, а затем нажмите на нее, и она сгенерирует PDF.

Выполнив эти несложные действия, пользователи смогут использовать возможности своих iPhone для работы с документами без особых усилий.