

Посольство Республики Азербайджан в Туркменистане объявляет
набор на должность помощника (Assistant)

Посольство Республики Азербайджан в Туркменистане сообщает об открытии вакансии на должность помощника (Assistant).

Согласно информации, предоставленной посольством, для претендентов на данную должность предусмотрены следующие требования.

Требования к кандидату:

- Высшее образование
- Свободное владение туркменским и английским языками (письменно и устно)
- Навыки работы с компьютером: • операционная система Windows • программы MS Office (Word, Excel и др.)

Порядок подачи заявки

Кандидаты, заинтересованные в условиях работы, должны отправить своё резюме (CV) **на английском языке** на следующий адрес электронной почты:

ashgabat@mission.mfa.gov.az

Посольство приглашает всех заинтересованных кандидатов направлять свои заявки.

- [Требования к кандидату:](#)
- [Порядок подачи заявки](#)